

Guatemala, 30 de diciembre de 2019 ✓  
Informe No. 12-2019 ✓

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 534-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de diciembre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 00081 Serie "D".

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar la logística de festivales, foros certámenes y actos de reconocimiento.
- b) Apoyar a la Dirección de Fomento de las Artes en la realización de tareas logísticas de las distintas actividades programadas.
- c) Apoyar en el traslado de equipo y tareas designadas para las distintas actividades que se realizan en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Apoyar al Departamento de Apoyo a la Creación en la distribución y difusión de las convocatorias, certámenes y becas artísticas para los creadores guatemaltecos
- e) Apoyar al Departamento de Apoyo a la Creación en gestionar los recursos logísticos, de equipo necesario para apoyar los grupos artísticos independientes en toda la República.
- f) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del contrato.

**Resultados obtenidos:**

- a) Se apoyó en la logística de la entrega de Bibliotecas en la Dirección Departamental del municipio de Monjas, Jalapa.
- b) Se apoyó en la logística de la planificación de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación Artística para el próximo ejercicio fiscal 2020.

- c) Se apoyó en la logística de la reunión con artistas para la auto evaluación de los talleres impartidos en los distintos Departamentos y Municipios de Guatemala.
- d) Se apoyó en la logística de la segunda visita de la Curadora de la Colección de la Colección de Arte de la Corona Española

Atentamente



ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ

Vo.Bo.



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2019  
Informe No. 13-2019

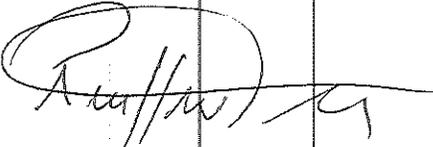
Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 534-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**; correspondiente del **2 de enero al 31 de diciembre del presente año** siendo lo siguiente:

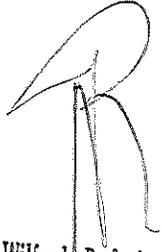
**Infome Final de Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar la logística de festivales, foros certámenes y actos de reconocimiento.
- b) Apoyar a la Dirección de Fomento de las Artes en la realización de tareas logísticas de las distintas actividades programadas.
- c) Apoyar en el traslado de equipo y tareas designadas para las distintas actividades que se realizan en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Apoyar al Departamento de Apoyo a la Creación en la distribución y difusión de las convocatorias, certámenes y becas artísticas para los creadores guatemaltecos
- e) Apoyar al Departamento de Apoyo a la Creación en gestionar los recursos logísticos, de equipo necesario para apoyar los grupos artísticos independientes en toda la República.
- f) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del contrato.

  
Roger Unberto Castro Martínez



Vo.Bo.

  
ic. Wilfredo Roderico González Gaitán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2019  
Informe No. 13-2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 534-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**; correspondiente **del 2 de enero al 31 de diciembre del presente año** siendo lo siguiente:

**Infome Final de Resultados Obtenidos:**

- a) Se apoyó en la logística de la planificación de la actividad “Lanzamiento de proyectos 2019”, que se llevará a cabo en febrero de 2019 con artistas de diferentes disciplinas artísticas.
- b) Se apoyó en la logística del Diplomado de Realización Cinematográfica “Atitlán 2019, que se realizó de marzo a noviembre de 2019 en el Departamento de Sololá.
- c) Se apoyó en el seguimiento de la logística del desarrollo de la presentación de pitch (presentación de carpetas de estudiantes), para la selección de los mejores cortometrajes del Diplomado de Realización Cinematográfica Atitlán 2019 en Sololá.
- d) Se apoyó en la logística de la preproducción de los tres cortometrajes seleccionados finales, que presentarán los estudiantes del Diplomado de Realización Cinematográfica Atitlán 2019 en Sololá.
- e) Se apoyó la logística de la Exposición “Doroteo Novella Castillo”, en el Museo NUMU en la zona 10 de la Ciudad Capital.

- f) Se apoyó la logística de la producción del Performance del Artista Visual Benvenuto Chavajay en la Exposición "Doroteo Novella Castillo", en el Museo NUMU en la zona 10 de la Ciudad Capital.
- g) Se apoyó en la logística de la reunión con los pintores Fermín González Morales, Lorenzo González Morales y Emilio González Morales, originarios de San Pedro la Laguna, Sololá; con relación a la actividad "La Ruta Biónica".
- h) Se apoyó en la logística de la actividad "Muestra Iberoamericana de Cine en Xelajú", en apoyo a los organizadores de Cinespacio; en el departamento de Quetzaltenango.
- i) Se apoyó en la logística de la actividad "La Antigua Guatemala suspendida en el Tiempo, esencia nocturna; Muestra e Astrofotografía"; en la Antigua Guatemala, Sacatepéquez, en apoyo al señor Sergio Montúfar.
- j) Se apoyó en la logística de las actividades del "Mes de la Marimba", realizadas en distintos espacios de la ciudad capital.
- k) Se apoyó en la logística de la entrega de Bibliotecas en los siguientes lugares:
- Municipio de Monjas, Jalapa.
  - Mazatenango, Suchitepéquez.
  - Asociación de Estudiantes Universitarios AEU de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
  - Instituto Nacional Central de la Zona 1, Ciudad Guatemala
  - Cantón El Pito, del Municipio de Chicacao, Departamento de Suchitepéquez.
  - Coatepeque, Quetzaltenango
  - Cobán, Alta Verapaz
  - Colectivo El Cadejo en Amatitlán, Guatemala.
  - Colegio La Montaña en Escuintla, Escuintla.
  - Colectivo Nueva Zona 18 en la Colonia Alameda II, Zona 18 Ciudad Guatemala.
- l) Se apoyó en la logística de la organización del Festival de la Mujer en el Departamento de Escuintla.
- m) Se apoyó en la logística de las actividades programadas para la realización del Festival de Teatro.
- n) Se apoyó en la logística de la realización de la Muestra de Artes Visuales "Miradas Biónicas" en el Centro Cultural "Casa Roja", Zona 1 de ciudad Guatemala.

- o) Se apoyó en la logística de las actividades realizadas en el marco del “Mes de la Danza”.
- p) Se apoyó en la logística de las reuniones de la Pre-producción y Producción de la Feria Internacional del Libro en Guatemala, desarrollando las siguientes actividades:
- “Cómo aplicar al apoyo de Ibermedia”
  - Presentación del Libro "Poesía Sobreviviente";
  - Presentación de historietas
  - “Presentación del libro Tayasa”
  - “Conversatorio de Editoriales Independientes”
  - “Taller de gestores artísticos”
  - “Presentación del Libro de Chary Gumeta”
  - “Conversatorio de Dramaturgia Chiapas y Guatemala”
  - Presentación del Libro "Autoritarismo, represión y teatro" de Ricardo Martínez
  - “Conversatorio de Mujeres Escribiendo”
  - “Presentación Revista de Poesía”
  - “Lectura de Poesía Continua”
  - “Lectura de Poesía Erótica de Chiapas y Guatemala”
  - “Poesía en Idiomas Originarios”
  - “Lectura de Poesía” por poetas Chiapanecos
  - “Lectura de Poesía y recorrido en la casa del Poeta Luis de Lion” en San Juan el Obispo
- q) Se apoyó en la logística de los talleres de teatro en el departamento de Chiquimula.
- r) Se apoyó en la logística de la realización del “Festival Internacional de Murales Bonito mi Barrio”.
- s) Se apoyó en la logística para la solicitud de paquetes de libros y entrega de los mismos a los participantes en el “XXXV Congreso de Estudiantes Universitarios de Centroamérica y del Caribe CEUCA 2019”.
- t) Se apoyó en la logística para la realización del encuentro de estudiantes de cine de esta ciudad con los estudiantes del Diplomado de Realización Cinematográfica de Sololá.
- u) Se apoyó en la logística de la Preproducción y producción del “XV Festival Internacional de Poesía de Quetzaltenango”, en las siguientes sedes de Ciudad de Guatemala:
- Casa Alianza
  - Casa de la Memoria Kaji Tulam
  - Liceo Clásico
  - Colegio Valverde
  - Centro Cultural de España en Guatemala
  - Universidad de San Carlos de Guatemala
  - Colegio Leadership
  - Instituto Nacional de Educación Básica La Arenera

- Casa Museo Luis de Li3n en Antigua Guatemala
  - Palacio Nacional de la Cultura
- v) Se apoy3 en la log3stica de la Preproducci3n y producci3n del "XV Festival Internacional de Poes3a de Quetzaltenango", en las siguientes sedes del Departamento de Quetzaltenango:
- Escuela Superior de Formaci3n Art3stica y Cient3fica de Quetzaltenango
  - Colegio Dr. Rodolfo Robles
  - Colegio Friedrich Von Hayek
  - Hogar Seguro Quetzaltenango
  - Hotel del Campo Instituto por Cooperativa Los Trigales
  - Instituto de Maestras para el Hogar
  - Casa Noj
  - Universidad Mesoamericana
  - Universidad Da Vinci
  - Universidad Mariano G3lvez
- w) Se apoy3 en la log3stica de la Preproducci3n y producci3n del "XV Festival Internacional de Poes3a de Quetzaltenango", en las siguientes sedes municipales:
- Sede Nahual3
  - Sede Almolonga
  - Sede Totonicap3n
  - Sede San Crist3bal Totonicap3n
  - Sede Coatepeque
  - Sede San Juan Ostuncalco
- x) Se apoy3 en la log3stica de la exposici3n de las obras de arte de los Hermanos Gonz3lez en Casa Noj, Quetzaltenango.
- y) Se apoy3 en la log3stica de la exposici3n de Arte Contempor3neo; denominada "Senda", de los artistas David L3pez Rivera y Luis Alejandro L3pez en Casa Roja, Ciudad Guatemala.
- z) Se apoy3 en la log3stica del traslado de archivo, equipo e insumos del Departamento de Apoyo a la Creaci3n Art3stica al espacio proporcionado por la Jefatura Administrativa de la Direcci3n General de las Artes.
- aa) Se apoy3 en la log3stica de las actividades para la realizaci3n del Documental sobre el Artista Visual Benvenuto Chavajay.

ab). Se apoyó en la logística para la realización del Simposio de Arte Contemporáneo "Pasos a Desnivel", en conjunto con el Centro Cultural de España.

ac). Se apoyó en la logística de la pre-producción del largometraje de René Guirola en ciudad Guatemala.

ad) Se apoyó en la logística de la entrega de galones de pintura a la Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón", para la realización de un mural en la Sala de Lectura Infantil.

ae) Se apoyó en la logística de la realización de los siguientes talleres en San Juan Comalapa, Chimaltenango:

- Taller de Teatro

af) Se apoyó en la logística de la realización de los siguientes talleres en Escuintla, Escuintla:

- Taller de Teatro
- Taller Artesanal de Libro Cartonero
- Laboratorio de Escritura Poética

ag) Se apoyó en la logística de la realización de los siguientes talleres en Nahualá, Sololá:

- Taller Artesanal de Libro Cartonero
- Laboratorio de Escritura Poética

ah) Se apoyó en la logística de la realización de los siguientes talleres en Coatepeque, Quetzaltenango:

- Taller Artesanal de Libro Cartonero
- Laboratorio de Escritura Poética
- Taller de Hip Hop
- Taller de Teatro Impro
- Taller de Apreciación Artística

ai) Se apoyó en la logística de la realización de los siguientes talleres en Patzún Chimaltenango

- Taller Artesanal de Libro Cartonero
- Laboratorio de Escritura Poética
- Taller de Teatro

aj) Se apoyó en la logística de la realización de los siguientes talleres en Chiquimula, Chiquimula

- Taller Artesanal de Libro Cartonero
- Laboratorio de Escritura Poética
- Taller de Teatro Impro
- Taller de Hip Hop

- Body Paint

ak) Se apoyó en la logística de la realización de los siguientes talleres en Cobán, Alta Verapaz

- Taller de Teatro

al) Se apoyó en la logística de la realización de los siguientes talleres en San Pedro Sacatepéquez, Guatemala

- Taller de Teatro

am) Se apoyó en la logística de la realización de los siguientes talleres en San Juan Sacatepéquez, Guatemala

- Taller de Apreciación Artística

an). Se apoyó en la logística de la visita de diferentes artistas en el marco de las visitas de la Curadora de la Colección de Arte de la Corona Española.

añ). Se apoyó en la logística de la realización de la Preproducción y producción del Encuentro Iberoamericano de Cineastas Emergentes en Ciudad de Guatemala, Antigua Guatemala, Sacatepéquez y Panajachel, Sololá.

ao). Se apoyó en la logística de la producción del Festival Internacional Ícaro.

ap). Se apoyó en la logística de la planificación de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación Artística para el próximo ejercicio fiscal 2020.

aq). Se apoyó en la logística de la reunión con artistas para la auto evaluación de los talleres impartidos en los distintos Departamentos y Municipios de Guatemala.

Atentamente,



Roger Unberto Castro Martínez



Vo. Bo.



Dr. Wilfredo Roderico González Gaitán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes